



Mateřská škola Ledňáček Hýskov, okres Beroun, Družstevní 204, 267 06 Hýskov	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.: MŠ - 03 - 25	Účinnost od: 1.9.2025
Spisový znak: A1	Skartační znak: A10
Změny:	Nové zpracování Školního řádu MŠ: vydán 25.8. 2025, účinnost nabývá od 1.9. 2025
Vydala:	Petra Trochová - ředitelka
Ředitel školy:	Petra Trochová
Zástupce ředitele školy:	Ivana Řeřichová
Adresa školy: Odloučené pracoviště školy:	Mateřská škola Ledňáček Hýskov, okres Beroun, Družstevní 204, U Statku 777,267 06 Hýskov
Telefon:	602 779 163/ředitelka/, 724 193 476/zástup./
e-mail:	mslednacekhyskov@centrum.cz stravovanimshyskov@centrum.cz
webové stránky:	www.mslednacekhyskov.cz
IČ:	709 79 901

OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1.	Vydání a závaznost školního řádu	3
1.1.	Vydání školního řádu	3
1.2.	Závaznost školního řádu	3
2.	Cíle předškolního vzdělávání	3
3.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zák. zástupců ve škole	4
3.1.	Práva dítěte	4
3.2.	Povinnosti dítěte	5
3.3.	Právo zákonných zástupců	5
3.4.	Povinnosti zákonných zástupců	6
3.5.	Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními	9
3.6.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	10
4.	Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	12
5.	Provoz a vnitřní režim školy	13
5.1.	Provoz a vnitřní režim MŠ, vyzvedávání dětí po ukončení provozu MŠ	13
5.2.	Organizace stravování	20
5.3.	Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání	22
5.3.1.	Povinné předškolní vzdělávání	23
5.3.2.	Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí plnících povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole	26
5.4.	Ukončení docházky dítěte do MŠ	26
5.5.	Evidence dítěte (školní matrika)	27
5.6.	Přerušování nebo omezení provozu MŠ	27
5.7.	Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu	28
5.8.	Platby v MŠ	28
6.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	29
6.1.	Péče o zdraví a bezpečnost dětí	29
6.2.	První pomoc a ošetření	31
6.3.	Pobyt dětí v přírodě	32
6.4.	Sportovní činnosti a pohybové aktivity	32
6.5.	Pracovní a výtvarné činnosti	32
7.	Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	33
8.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí	33
9.	Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	34



1. Vydání a závaznost školního řádu

1.1. Vydání školního řádu

Ředitelka Mateřské školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění vyhlášky č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vydává **Školní řád**, kterým se upřesňují vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1.2. Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ. Na nástěnce ve vstupní chodbě MŠ, na webových stránkách mateřské školy www.mslednacekhyskov.cz a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Mateřská škola informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí při první schůzce na začátku školního roku. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „**BAREVNÝ ROK S LEDŇÁČKEM**“, který je zpracován podle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* a je zveřejněn na přístupném místě ve škole a webových stránkách školy www.mslednacekhyskov.cz. Přílohou ŠVP je - **VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ OD 2 - 3 LET**. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti. Mateřská škola od 1.9. 2025 pracuje v aplikaci Správa MŠ /vedení matriky dětí, docházky dětí, vedení TK, naše MŠ – pro rodiče,...../



3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zák. zástupců ve škole

3.1. Práva dítěte

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku a další...).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí a další...).

Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem a další...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.

Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.

Dítě má při nástupu do mateřské školy právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).



3.2. Povinnosti dítěte

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.

Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami, neodnášet hračky z mateřské školy.

Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.

Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

3.3. Právo zákonných zástupců

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě být přítomni vzdělávací činnosti
- poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí
- kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu či v hodinách konzultací s ředitelkou školy - viz. webové stránky školy)
- průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte
- veškeré informace si předávat pouze s pedagogy
- na korektní chování ze strany všech zaměstnanců školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce či ředitelce



- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy a při řešení vzniklých problémů
- v případě stížnosti či nespokojenost se vzděláváním, provozem atd. neřešena či řešena k nespokojenosti nahlásit na ČŠI středočeského kraje

3.4. Povinnosti zákonných zástupců

Rodiče dětí mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Rodiče mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině. Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče v souladu se zákony dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou mateřské školy
- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznámit škole údaje § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích vše pro potřeby školní matriky, která je vedena v listinné podobě
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v uvedených údajích
- uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání, stravné a roční příspěvek MŠ na neinvestiční výdaje
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
- sledovat informace na nástěnkách v prostorách MŠ, webových stránkách a vývěsce MŠ



- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce, dítě nesmí být v žádných prostorách školy, ani na zahradě školy ponecháno samotné bez dozoru
- po převzetí dítěte je zákonný zástupce povinen neprodleně opustit areál mateřské školy, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy, či na zahradě
- zákonní zástupci předávají dítě učitelce vždy zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Podávají zprávu i v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (např. žloutenka, mononukleóza, salmonelóza apod.), ale i při výskytu vší. Při návratu dítěte do kolektivu po prodělaném infekčním onemocnění předá vždy zákonný zástupce potvrzení od lékaře o tom, že dítě je zcela zdravé a může do kolektivu (mateřská škola musí zajistit zdravé a bezpečné prostředí pro všechny děti a zamezit dalšímu šíření nákazy)

Příloha č. 26 k vyhlášce č. 473/2008 Sb. Dítě po prodělaném laboratorně potvrzeném onemocnění salmonelou je možné přijmout do kolektivního zařízení až po jednom negativním kultivačním vyšetření stolice, případně je-li dítě v dobrém klinickém stavu na základě posouzení místně příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví.

- v případě jakékoliv předchozí nevolnosti dítěte je zákonný zástupce povinen při předání dítěte o této skutečnosti informovat učitelku
- zákonní zástupci jsou povinni označit věci dětí, u kterých by mohlo dojít k záměně
- děti vybavit pro pobyt v mateřské škole takovou obuví, která je pro něj při pohybu bezpečná (pantofle jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné) z důvodu bezpečného pohybu ve vnitřních prostorách MŠ
- děti vybavit pro pobyt venku, zahradě pevnou, sportovní a pohodlnou obuví z důvodu bezpečného pohybu venku
- zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti 2leté plenami, pokud nejsou naučené bez plen
- zákonní zástupci nesou plnou odpovědnost za obsah věcí uložených v sáčkích v šatnách, či šatních skříňkách dětí a na jejich políčkách



- zákonný zástupce zajistí, aby obsahem výše uvedených sáčků, šatních skříněk byly pouze náhradní oděvy pro dítě pro případ nečekané příhody, náhradní oblečení na ven i do mateřské školy, či jiná příslušenství nahlášená učitelkou (pláštěnka, rouška a jiné...)
- zákonný zástupce (matka), která sama pečuje o dítě, je povinna uvést do evidenčního listu otce dítěte, pokud je otec uveden v rodném listu dítěte
- zákonný zástupce, který má svěřeno dítě do své péče, doloží ředitelství školy, jakým způsobem je upraven styk dítěte s druhým zákonným zástupcem dítěte
- zákonný zástupce je povinen účastnit se zahajovací schůzky začátkem školního roku
- všechna přijatá rozhodnutí na společné informační schůzce jsou i pro nepřítomné rodiče závazná a ti jsou povinni se informovat o výsledcích jednání u učitelek
- zákonný zástupce vždy předá dítě učitelce osobně s verbálním oznámením o předání
- zákonný zástupce je povinen informovat školu o docházce dítěte v průběhu všech vedlejších prázdnin nejdéle týden před jejich konáním
- zákonný zástupce je povinen před zahájením nového školního roku podle potřeby aktualizovat dokument o pověření vyzvedávání dítěte z mateřské školy
- pokud zákonný zástupce pořizuje audio, videozáznam při aktivitách školy, pořizuje ho pouze pro vlastní účel a nesmí ho šířit dál vzhledem k zákonu na ochranu osobních údajů
- řídit se školním řádem, vnitřním řádem ŠJ a ostatními vnitřními předpisy

Do školy mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, omamných látek a drog, pokud ohrožují provoz školy.

Doprovod dítěte, který se dostaví k mateřské škole za účelem předání dítěte, či vyzvednutí dítěte dopravním prostředkem, je povinen dodržovat pravidlo Zákazu stání před MŠ / Družstevní 204/ z důvodu bezpečnosti dětí. Prosíme o parkování aut, tak, aby nebránila přístupu k brance MŠ a neohrožovala bezpečnost u MŠ.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oděvu určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu potřebnou k prohlédnutí nástěnek a přečtení si informací na



nich. Nástěnky jsou v šatně dětí, na chodbě a v chodbičce u vstupu do mateřské školy. **Do jiných prostor nemají rodiče přístup bez vyzvání pracovníka školy.**

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

3.5. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. (§ 16 odst. 4 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projednává jej s ředitelkou školy a zákonným zástupcem.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. (§ 10, odst. 1,2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně



Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte (§ 16 odst. 5 školského zákona)

Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zjistí škola bezodkladně předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával (§ 11 vyhlášky odst. 1,2 č. 27/2016 Sb.)

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

Za každé ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 3 snižuje o 2 děti, to platí i v případě dítěte s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení (§ 2 vyhlášky odst. 5 č. 14/2005 Sb.).

Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb dítěte provádí poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která dítě vzdělává.

3.6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zjištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo



zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé, vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- pracovat v aplikaci Správa MŠ /vedení matriky dětí, vedení docházek dětí, vedení TK, naše MŠ, aj.../
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním



4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost a jiné...), jsou důvěrné, a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí **NAŘÍZENÍM PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679** ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu.

Učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.



5. Provoz a vnitřní režim školy

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd. (§ 5 vyhlášky odst. 2 a č. 14/2005 Sb.). Počet dětí na třídě se snižuje, pokud dítě nedosáhlo k 31.8. věku 3 let.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

5.1. Provoz a vnitřní režim MŠ, vyzvedávání dětí po ukončení provozu MŠ

Mateřská škola Ledňáček Hýskov, okres Beroun poskytuje předškolní vzdělávání na adrese Družstevní 204, U Statku 777, 267 06 Hýskov

Oddělení MŠ jsou heterogenní a je možnost, dítě zařadit do věkově nespádového oddělení.

Provoz MŠ je od **6.30 h.** do **17 h.**

MŠ / Družstevní 204, U Statku 777 / je zabezpečena elektronickým systémem.

Předávání dětí:

Rodič přivede dítě do třídy a po pozdravu a přivítání se s učitelkou rodič odchází. **Není dostačující doprovodit** dítě pouze **ke vchodu MŠ** nebo **do šatny** s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V takovém případě mateřská škola **nenese odpovědnost** za bezpečí dítěte. Při odchodu dítě po sobě uklidí hračky, rozloučí se pozdravem a odchází v doprovodu zákonného zástupce, či jím pověřené osoby, která již za dítě přebírá odpovědnost. Pokud si zákonní zástupci vyzvedávají děti na školní zahradě, za bezpečnost dítěte přebírají svým příchodem odpovědnost a dbají, aby dítě nadále dodržovalo pravidla určená pro mateřskou školu. Dítě se při odchodu rozloučí, uklidí hračky na místo k tomu určené a společně se zákonným zástupcem odcházejí. Není žádoucí, aby se rodiče na školní zahradě shlukovali a nechávali děti volně pobíhat. Prosíme, berte ohled na ostatní děti, pro které ještě rodiče nepřišli.



Při akcích určených pro rodiče s dětmi, či obecních kulturních akcích společně s mateřskou školou odpovídají za své děti rodiče. V prostorách mateřské školy a školní zahrady platí předem daná bezpečnostní pravidla, se kterými jsou děti i rodiče seznámeni. Podílejí se na jejich tvoření a dodržují je, i když jsou v doprovodu rodičů či rodičem pověřené osoby, která je za tato dodržování zodpovědná. Jak již bylo zmíněno, pokud jsou společné akce organizovány mimo mateřskou školu i mimo zahradu mateřské školy, odpovědnost za své děti nesou též rodiče či osoby rodičem pověřené.

Rodiče dodržují pravidla přivádění dětí v časovém rozmezí od 6.30 h. do 8.00 h./ po 8. hod ranní ve výjimečných případech po dohodě s učitelkou/, při odvádění dětí po obědě od 12 h. do 12.30 h. a po odpoledních činnostech od 14.45 h. do 17.00 h. Nedodržování uvedených časů narušuje denní režim činností v mateřské škole. Přivádějte a odvádějte své děti v takovém časovém odstupu, abyste si mohli přečíst informace na nástěnkách či si prohlédnout výtvary svých dětí, vznášet dotazy, které se týkají vzdělávání vašeho dítěte či pokládat a řešit jiné související dotazy, které se týkají chodu mateřské školy. Pokud budete potřebovat větší časový prostor pro některá řešení, dotazy, podněty či návrhy, je možnost konzultací po domluvě s ředitelkou školy. Dané konzultační hodiny jsou uvedeny na webových stránkách mateřské školy nebo je po domluvě možnost dohody jiného času, který bude rodičům a jiným zákonným zástupcům vyhovovat.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě tentýž den nejpozději do 8.00 hod. telefonicky, formou SMS zprávy, v aplikaci Správa MŠ nebo e-mailem s informací, na jak dlouho dítě omlouvají, případně z jakého důvodu.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky, e-mailem, SMS zprávou, v aplikaci Správa MŠ nebo osobně v mateřské škole přítomné učitelce.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky mateřské školy.

Ředitelka MŠ společně s ostatními pedagogickými pracovníky pořádá třídní setkání s rodiči a dětmi, a to několikrát v průběhu školního roku. Na těchto akcích se rodiče seznamují se ŠŘ, ŠVP a jsou informováni o provozu, organizaci a režimu v MŠ.



Mateřská škola pořádá a informuje rodiče o společných akcích.

Mateřská škola vydává svůj čtvrtletní zpravodaj, který je nově součástí obecního čtvrtletníku **Hýskováček: „Ledňáček - aneb perličky z naší školičky“**, kde informuje nejen rodiče, ale i obyvatele a veřejnost z obce o dění a aktivitách v MŠ.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky. Délka odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Předškolní děti a děti s nižší potřebou spánku relaxují/odpočívají velmi krátkou časovou dobu, individuálně, nabídka PNV, klidných nenarušujících stolních her a činností.



Organizace - vnitřní režim dne:

I. oddělení – Ledňáčci (předškolní děti) - Družstevní

6:30 – 7:30	Scházení se dětí v oddělení Berušek, volné spontánní zájmové aktivity a hry, individuální přístup k dětem
7:30 – 8:30	Přesun dětí s pedagogem do kmenového oddělení Ledňáčků. Volné spontánní zájmové aktivity a hry. Úklid hraček a třídy, komunikativní kruh, pohybové aktivity, ranní cvičení
8:30 – 9:00	Osobní hygiena, dopolední svačina
9:00 – 9:45	Dopolední řízené činnosti, osobní hygiena
9:45 – 11:45	Pobyt venku
11:45 – 12:15	Osobní hygiena, oběd
12:15 – 14:00	Hygiena, příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí po obědě do 12.30 h., odpočinek na lehátku, spánek (délka odpočinku je individuální, nabídka klidných činností u stolečku, stolní hry, kresba, četba pohádek, poslech pohádek)
13:00 – 13:45	Zájmové činnosti v MS, zájmové kroužky/ vedené pedagogy MŠ/
14:00 – 14:45	Vstávání, osobní hygiena, odpolední svačina
15:00 – 17:00	Zájmové činnosti v MS, zájmové kroužky/ vedené ext. lektory/
14:45 – 17:00	Volné spontánní hry dětí, individuální přístup dle potřeb dětí, pobyt na zahradě dle počasí, pohybové aktivity, vyzvedávání dětí z MŠ.

II. oddělení Rybky (předškolní děti, 4-5leté děti) - Družstevní

6:30 – 7:30	Scházení se dětí v oddělení Berušek, volné spontánní zájmové aktivity, individuální přístup k dětem
7:30 - 8:30	Přesun dětí s pedagogem do kmenového oddělení Rybek, volné spontánní zájmové aktivity a hry, individuální přístup k dětem, úklid hraček a třídy, komunikativní kruh, pohybové aktivity, ranní cvičení.
8:30 – 9:00	Osobní hygiena, dopolední svačina
9:00 – 9:45	Dopolední řízené činnosti dle TVP, osobní hygiena
9:45 – 11:45	Pobyt venku



11:45 – 12:15	Osobní hygiena, oběd
12:15 – 14:00	Hygiena, příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí po obědě do 12.30 h., odpočinek na lehátku, spánek (délka odpočinku je individuální, nabídka klidných činností u stolečku, stolní hry, kresba, četba pohádek, poslech pohádek)
13:00 – 13:45	Zájmové činnosti v MS, zájmové kroužky – individuální / skupinová činnost/ vedené pedagogy MŠ/
14:00 – 14:45	Vstávání, osobní hygiena, odpolední svačina
15:00 – 17:00	Zájmové činnosti v MS, zájmové kroužky – individuální / skupinová činnost/ vedené ext. lektory/
14:45 – 17:00	Volné spontánní hry dětí, individuální přístup dle potřeb dětí, pobyt na zahradě dle počasí, pohybové aktivity, vyzvedávání dětí z MŠ.

III. oddělení Berušky (4-5leté děti) - Družstevní

6:30 – 7:30	Scházení se dětí v oddělení Berušek, volné spontánní zájmové aktivity, individuální přístup k dětem
7:30 - 8:30	Přesun dětí s pedagogem do kmenového oddělení Rybek, volné spontánní zájmové aktivity a hry, individuální přístup k dětem, úklid hraček a třídy, komunikativní kruh, pohybové aktivity, ranní cvičení.
8:30 – 9:00	Osobní hygiena, dopolední svačina
9:00 – 9:45	Dopolední řízené činnosti dle TVP, osobní hygiena
9:45 – 11:45	Pobyt venku
11:45 – 12:15	Osobní hygiena, oběd
12:15 – 14:00	Hygiena, příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí po obědě do 12.30 h., odpočinek na lehátku, spánek (délka odpočinku je individuální, nabídka klidných činností u stolečku, stolní hry, kresba, četba pohádek, poslech pohádek)
13:00 – 13:45	Zájmové činnosti v MS, zájmové kroužky – individuální / skupinová činnost/ vedené pedagogy MŠ/
14:00 – 14:45	Vstávání, osobní hygiena, odpolední svačina
15:00 – 17:00	Zájmové činnosti v MS, zájmové kroužky – individuální / skupinová činnost/ vedené externími lektory/
14:45 – 17:00	Volné spontánní hry dětí, individuální přístup dle potřeb dětí, pobyt na zahradě dle počasí, pohybové aktivity, vyzvedávání dětí z MŠ.



IV. oddělení - Myšky (děti 2-3 roky)

6:30 – 8:00	Scházení se dětí ve svém kmenovém oddělení, volné spontánní hry, zájmové aktivity, hry v dětských koutkách, kolektivní hry, individuální přístup k dětem
8:00 – 8:45	Úklid hraček a třídy, komunikativní kruh, pohybové ranní aktivity
8:45 – 9:15	Hygiena, dopolední svačina
9:15 – 9:30	Dopolední řízené činnosti / zkrácené časově vzhledem k věku dětí/
9:30 – 11:30	Pobyt venku
11:30 – 12:00	Hygiena, oběd
12:00 – 14:15	Osobní hygiena, příprava na odpočinek, odpočinková činnost na lehátku, spánek, individuální přístup dle potřeb dětí
14:15 – 14:45	Vstávání, hygiena, odpolední svačina
14:45 – 17:00	Volné spontánní hry, kolektivní hry, pobyt na zahradě, pohybové aktivity, odchod dětí z MŠ
15: 00 – 17:00	ZČ v MŠ / kroužky/



V. oddělení - Žabky (děti 2-3 roky)

6:30 – 8:00	Scházení se dětí ve své kmenovém oddělení, volné spontánní hry, zájmové aktivity hry v dětských koutkách, kolektivní hry, ... individuální přístup k dětem
8:00 – 8:45	Úklid hraček a třídy, komunikativní kruh, pohybové ranní aktivity
8:45 – 9:15	Hygiena, dopolední svačina
9:15 – 9:30	Dopolední řízené činnosti / zkrácené časově vzhledem k věku dětí/
9:30 – 11:30	Pobyt venku
11:30 – 12:00	Hygiena, oběd
12:00 – 14:15	Osobní hygiena, příprava na odpočinek, odpočinková činnost na lehátku, spánek, individuální přístup dle potřeb dětí
14:15 – 14:45	Vstávání, hygiena, odpolední svačina
14:45 – 17:00	Volné spontánní hry, kolektivní hry, pobyt na zahradě, pohybové aktivity, odchod dětí z MŠ
15: 00 – 17:00	ZČ v MŠ / kroužky/

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám, věku /2leté děti/ a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim. Děti si mohou do mateřské školy nosit vlastní hračky, které při činnostech řízených odkládají do svých kapsářů ve třídě. Za hračky přinesené do MŠ neručíme. Prosíme, volte proto jen drobné plyšáky, u kterých nehrozí vdechnutí drobných předmětů či jejich poškození.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne a vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepřízní počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod -10° C. V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.



Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí. Předškolní děti a děti s menší potřebou spánku odpočívají jen po dobu poslechu pohádky, poté následují spontánní, klidové činnosti u stolečku, pro předškolní děti – příprava na vstup do školy, individuální přístup.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze Školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání /školka v přírodě/, plavecký výcvik, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou písemným sdělením na nástěnkách, webových stránkách školy (ústní sdělení učitelem zajišťujeme, ale není povinné, pokud není potřeba se individuálně domluvit).

Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci. Doprava na akce a výlety je částečně financována z příspěvků rodičů na školní rok.

V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, zákonný zástupce bude školu včas informovat s nesouhlasem účasti dítěte na takové akci a pro dítě, jehož zákonný zástupce nesouhlasí s jeho účastí, zajistí škola po dobu akce dohled pracovníka školy, pokud se zákonný zástupce nedohodne se školou jinak.

5.2. Organizace stravování

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve **Vnitřním řádu školní jídelny, výdejny**, který je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole (nástěnka MŠ), školní jídelně a webových stránkách mateřské školy.

www.mslednacekhyskov.cz

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.



Jídelníčky na daný aktuální týden jsou vždy k dispozici na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školy v sekci ŠJ.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů provádí zákonní zástupci na internetových stránkách den předem do 14hodin v aplikaci na portálu www.strava.cz. Návod na použití najde zákonný zástupce, rodič na webových stránkách MŠ v sekci ŠJ.

Od 1.9. 2025 jsou pro žáky ZŠ zavedeny terminální čipy. Od 1.10 2025 budou mít žáci ZŠ a cizí strážníci k dispozici výběr ze dvou jídel. Pro cizí strážníky a občany bude k dispozici před ŠJ automat s vakuovanými obědy ke koupi. Pro děti z MŠ platí společné stravování výběru daného jídla. Podrobné informace naleznete na webových stránkách MŠ v sekci ŠJ.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 11.00 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

E-mail – dotazy, pomoc při přihlašování: stravovanimshyskov@centrum.cz

Neodhlášené obědy propadají.

Podávání svačin:	8:30 - 9:15	14:00 - 14:45
Podávání obědů:	11:30 - 12:00	

Systém podávání obědů a svačin:

Výdejna MŠ Družstevní:

- I.odd. Ledňáčci – částečně **samoobslužný režim: jídelna pro děti MŠ – výdejna MŠ**
- II.odd. - Rybky, III.odd. - Berušky – **částečně samoobslužný režim na třídě**

Výdejna MŠ U Statku:



- IV.odd. Myšky, V. odd. Žabky (2-3 roky) - **pomoc učitelek/pomocných kuchařek - třídy MŠ/ a to i s naléváním pití - ve třídě, možnost samoobslužného pitného režimu**

Ve ŠJ/U Statku 777/ se stravují žáci ZŠ Hýskov (viz. *Vnitřní řád ŠJ, výdejny*)

5.3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

Změna s účinností od 1.9.2020 (§ 34 odst. 1 zákona 561/2004):

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 2 do 6 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2020 (§ 34 odst. 1).

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (*od 15. března do 15. dubna*) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (nástěnka v MŠ, vývěska před MŠ, vývěsky v obci, webové stránky školy a obce Hýskov - zřizovatele).

Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2 zákona 561/2004).

Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě dále stanovených kritérií:

- přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před nástupem do základní školy, předškolní docházka je pro tyto děti povinná, dále pak děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně 3. roku věku
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle §34, odst. 1 školského zákona, zpravidla ve věku od 2 do 6 let
- pro přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo



se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci). Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem dítěte. Výjimkou jsou děti předškolní, na které se povinnost o očkování nevztahuje

- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona - doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
- do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře. Škola poté zváží, podle daného postižení, zda pro takové dítě může vytvořit vhodné podmínky ke vzdělávání.
- přednostně se přijímají děti ze spádového obvodu mateřské školy
- ředitelka může přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání i mimo Zápis.
- Přijímány jsou i děti 2leté / snižování počtu dětí ve třídách/

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informativní schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou veškeré informace o provozu MŠ

5.3.1. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 zákona 561/2004 Sb.).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a zákona 561/2004 Sb.).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 zákona 561/2004 Sb.).



Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.

Začátek povinného vzdělávání je stanoven v naší mateřské škole na 8 hod. (povinnost vzdělávat se je dána na dobu od 8 hod. do 12 hod.)

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3 zákona 561/2004).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182 a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů delší nepřítomnosti dítěte, které se v MŠ vzdělává v posledním roce před nástupem do ZŠ.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky, formou SMS zprávy
- b) osobně učiteli.
- c) e-mailem
- d) v aplikaci Správa MŠ

Učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě časté neomluvené absence se informace předávají příslušným úřadům.



V případě omlouvání ředitelkou školy (většinou se jedná o uvolňování mimo běžný režim, např. ozdravný nebo léčebný pobyt, vážné rodinné důvody, mimořádné rodinné rekreace atd.), zažádá zákonný zástupce písemně ředitelku školy, a to nejdéle 14 dní předem od plánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání, způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů. Termíny: **1 týden v měsíci listopadu**, náhradní termín: **3 týden v měsíci listopadu** (možnost individuální dohody zákonného zástupce s ředitelkou MŠ). Ověření se uskuteční v období 3 měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle předchozího odstavce, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.



Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle předchozího odstavce nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání“.

5.3.2. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí plnících povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole
(Zákon 561/2004 Sb., §184a)

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje mateřská škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem. (viz. *dodatek ke Školnímu řádu - příloha ŠŘ*)

Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, pro toto vzdělávání.

5.4. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.



- Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.5. Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný ***Evidenční list dítěte. Od 1.9. 2025 je vedena matrika dětí i v aplikaci MŠ, do které mají přístup pouze pedagogové MŠ.***

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.6. Přerušování nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, období školních prázdnin, epidemiologické či pandemické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

Provoz MŠ může být také přerušován z důvodu nařízení vlády /z důvodu pandemických opatření/



5.7. Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

Provoz mateřské školy bývá přerušeny v měsíci červenci a srpnu po dohodě se zřizovatelem. Rozsah omezení nebo přerušení provozu mateřské školy oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škole a na webu školy. Docházka dětí o prázdninách se zjišťuje předem z důvodů operativního zajištění péče o děti, organizačních důvodů a z důvodů týkajících se stravování (nákup - spotřeba potravin)

Provoz mateřské školy může být přerušen v době Vánočních prázdnin, ale jen se souhlasem zřizovatele a souhlasem všech zákonných zástupců dětí.

5.8. Platby v MŠ

Kulturní akce

Cena se rozpočítává mezi přítomné děti. Cena kulturních akcí a popř. doprava je hrazena z fondu ročního příspěvků rodičů MŠ. Částka k úhradě na školní rok činí: 1 500 Kč. Rodiče uhradí částku do tří dnů od zahájení školního roku. Úhrada částky na školní rok probíhá přes zřízený KULTURNÍ ÚČET / č. účtu – web. stránky MŠ/. Na konci školního roku probíhá individuální vyúčtování tohoto účtu.

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí „**O úplatě za předškolní vzdělávání**“ a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ pod hlavičkou **Informace pro rodiče** a na webových stránkách MŠ. Od 1.1. 2024 stanovuje výši úplaty zřizovatel MŠ/ OÚ Hýskov/, platnost úplaty ve výši 800,- Kč / v naší MŠ / měsíčně - platí od 1.9. 2024. Úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2025/2026 zůstává, tj. 800,- Kč. /viz. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole Ledňáček Hýskov/.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve **Vnitřním řádu školní jídelny, výdejny**, který je zveřejněn na nástěnkách v MŠ a pod hlavičkou **Platný ceník stravného** na webových stránkách MŠ - ŠJ.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení řádu a v konečném



důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Platby v hotovosti jsou možné po dohodě s vedoucí stravování.

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku /§123 odst. šk. zákona/

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.) Pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené.

Pro kalendářní měsíc, v němž by byl provoz MŠ přerušen po dobu celého měsíce (z důvodu nařízení vlády např. vzhledem k pandemické situaci) se úplata za předškolní vzdělávání, tedy i úplata za stravování zákonným zástupcům promíjí.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (podání ruky – oční kontakt viz. výše popsáno). Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte (vyplnění tiskopisu na začátku školního roku, během školního roku lze po dohodě s učitelem své rozhodnutí o pověřených osobách měnit).

Nemocné děti či děti vykazující infekční onemocnění nepatří do MŠ. Učitelka provádí ranní filtr. Pokud dítě jeví zjevné známky infekčního onemocnění, není povinna dítě do MŠ přijmout, a to především z důvodu ohrožení nakažení ostatních zdravých dětí. Pokud dítě onemocní během dne náhle, učitelka zavolá rodičům a ti si dítě neprodleně vyzvednou.



Při průjmovém onemocnění či zvracení je nutno si dítě ponechat doma ještě tři dny po odeznění příznaků z hlediska zamezení šíření nákazy na ostatní děti. Při výskytu vší rodiče oznámí tuto skutečnost ve škole, dítě odšíví a ponechají si doma taktéž minimálně 3 dny, dokud není jisté, že se hubení povedlo. Prosíme, buďme k sobě ohleduplní a vyvarujme se jakékoliv nákazy ostatních.

V MATEŘSKÉ ŠKOLE NEPODÁVÁME VITAMÍNY, KAPKY AJ. DOPLŇKY STRAVY, KTERÉ NEJSOU NEZBYTNĚ NUTNÉ. ZE STRANY POŽÁDÁNÍ RODIČŮ PODÁVÁME POUZE LÉKY NEZBYTNĚ NUTNÉ PRO DÍTĚ, KTERÉ JSOU PRO JEHO ZDRAVÝ VÝVOJ DŮLEŽITÉ A PODÁVÁNÍ JE NA DOPORUČENÍ LÉKAŘE. RODIČE VYPLNÍ ŽÁDOST O PODÁVÁNÍ LÉKU A PROTOKOL O PODÁVÁNÍ LÉKU /VIZ. DOKUMENTACE MŠ/.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do **Knihy úrazů**, která je na každé budově MŠ.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci ve škole od přivítání k rozloučení učitele s dítětem.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti. **Učitelky jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí. Nedávejte dětem řetízky, korále, náramky, prstýnky, ostré ozdoby do vlasů nebo nevhodné náušnice. Mohlo by dojít k úrazu či vdechnutí.**

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech či exkurzích.



6.2. První pomoc a ošetření

Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy a nenechávají své děti pobíhat po schodech či prostorách školy.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou.

Děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve **dvojstupech**.



Učitelka jde na vycházku max. s 20 dětmi, při větším počtu dětí zajišťuje doprovod další pedagog.

Učitelka, která jde na vycházku a má v oddělení děti mladší 3 let jde na vycházku max. s 12 dětmi, při větším počtu dětí zajišťuje doprovod další pedagog

Skupina k přesunu využívá **především chodníků a levé krajnice** vozovky.

Vozovku přechází skupina především na **vyznačených přechodech** pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny.

Při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod **zastavovací terč**.

Používají se předepsané „**zviditelňující vesty**“

6.3. Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

6.4. Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny. Odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí. Pokud dítě neuposlechne pokyn učitele a stane se úraz, kterému učitel nemohl zabránit, nenese učitel odpovědnost za případné poranění dítěte.

6.5. Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za



zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy. Nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Mateřská škola má zpracovaný minimální preventivní program ve **Školním vzdělávacím programu**.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Pokud děti opakovaně neuposlechnou a nadále vědomě ničí majetek školy nevhodným chováním, zákonný zástupce újmu uhradí či opraví poškozený majetek.



9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

(§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 25.8.2025

Školní řád vydala ředitelka MŠ

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, webových stránkách školy www.mslednacekhyskov.cz, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2025

Změny Školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve Školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitele školy.

V Hýskově dne 25.8. 2025

Vydala ředitelka MŠ, Petra Trochová